

公益財団法人日植柴田財団
理事長 柴田 和正 殿

助 成 金 交 付 申 請 書

御財団のスポーツ助成金の交付を希望しますので、下記の通り申請します。

記

1. 申請団体

団体名 及び所属	(ふりがな)
代表者氏名	(ふりがな) (団体印)
住所	〒

団体印が無ければ
押印は不要です

2. 連絡担当者

ご氏名	ふりがな：		団体での 役職名	
連絡先	携帯 TEL		FAX	
	E-mail			

3. 申請団体等の活動状況

活動目的	
関係者の 人数と役割	監督・コーチ等の人数と選手の 人数を分けて記載して下さい。
年間の 活動予定	活動期間中の年度の活動状況と 今後の予定を記載して下さい。
申請の要因 となる大会 の実績概要	

4. 予定活動内容及び期待される成果・効果

参加する 大会名	
大会主催者	
大会日程	
大会の規模	
<p>助成による活動を通じて期待される成果・効果</p> <p>選手やチームとして、大会参加により、どのような成長効果が見込まれるのかを記載して下さい。</p>	

5. 申請団体等の収支状況（直近期）

自 年 月 日 至 年 月 日

必ず、直近の会計期間1年間分の期間指定をして下さい。

収入の部

科目名	内容	*金額（円）
収入合計		

支出の部

科目名	内容	*金額（円）
支出合計		

上記で指定した1年間の期間での収入と支出の状況を記載し、両方の合計金額は数字を合わせて下さい。（次期繰越等の記載の上、調整して下さい）今回参加する大会費用の記載が含まれていなくても構いません。

※決算手続きを経ている団体等は直近期の決算書の写しを提出頂く形でも構いません。

6. 助成申請金額

助成申請額	円（上限 20 万円）	
他 助成事業の助成金利用 歴、利用予定の有無	利用歴： あり / なし	利用予定： あり / なし

7. 助成金使途計画

算出根拠（内訳）※費用計算は、選手とスタッフの合計人数分の費用を記載して下さい。

財団規程により、飲食代は助成対象外ですので、ここへの記載内容に含めないようにして下さい。助成対象は、移動交通費、宿泊費、大会参加費等になります。旅行会社やバス会社の見積書がある場合、添付書類として一緒に提出して下さい。

よって、助成申請額の金額となります。

※移動手段が貸切バスの場合、及び旅行会社により宿泊先を手配される場合は、それぞれの見積書を添付書類として提出して下さい。

※すべての項目について記入欄が不足する場合は、別紙添付にて同様に記入して下さい。

■ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一カ所、ホチキス留めをしてください。

[申請書類上、個人情報に関するご注意]

申請書類上の個人情報は、助成金選考及び選考結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。助成団体に決定した場合、活動結果報告書及びお送り頂いた画像については、当財団関連の印刷物・ホームページ等で公表する場合があります。