

公益財団法人日植柴田財団  
理事長 柴田 和正 殿

## 助 成 金 交 付 申 請 書

御財団のスポーツ助成金の交付を希望しますので、下記の通り申請します。

### 記

#### 1. 申請団体

団体名 及び所属	(ふりがな)
代表者氏名	(ふりがな) (団体印)
住所	〒

#### 2. 連絡担当者

ご氏名	ふりがな：		団体での 役職名
連絡先	携帯 TEL		FAX
	E-mail		

#### 3. 申請団体等の活動状況

活動目的	
関係者の 人数と役割	
年間の 活動予定	
申請の要因 となる大会 の実績概要	

4. 予定活動内容及び期待される成果・効果

参加する 大会名	
大会主催者	
大会日程	
大会の規模	
<u>助成による活動を通じて期待される成果・効果</u>	

5. 申請団体等の収支状況（直近期）

自 年 月 日 至 年 月 日

収入の部

科目名	内容	*金額（円）
収入合計		

支出の部

科目名	内容	*金額（円）
支出合計		

※決算手続きを経ている団体等は直近期の決算書の写しを提出頂く形でも構いません。

6. 助成申請金額

助成申請額	円（上限 20 万円）	
他 助成事業の助成金利用 歴、利用予定の有無	利用歴： あり / なし	利用予定： あり / なし

## 7. 助成金使途計画

算出根拠（内訳）※費用計算は、選手とスタッフの合計人数分の費用を記載して下さい。

よって、助成申請額の金額となります。

### <注意事項>

- ※助成対象は原則、大会参加費、宿泊費、移動交通費、用具運搬費です。食事は含まれません。（見積書に食事代込みの場合は、食事代相当分の金額が分かるようにしてもらって下さい。）
- ※助成金使途計画に記載する助成対象者は、選手およびスタッフです。保護者は含まれません。
- ※移動手段が貸切バスの場合、及び旅行会社により宿泊先を手配される場合は、それぞれの見積書を添付書類として提出して下さい。
- ※すべての項目について記入欄が不足する場合は、別紙添付にて同様に記入してください。

- ご提出の際は全ページホチキス留めのご協力をお願いいたします。書類左上に一カ所、ホチキス留めをしてください。

### [申請書類上、個人情報に関するご注意]

申請書類上の個人情報は、助成金選考及び選考結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。助成団体に決定した場合、活動結果報告書及びお送り頂いた画像については、当財団関連の印刷物・ホームページ等で公表する場合があります。